**S.S.YEŞİL ÇEVRE HİZMET VE İŞLETME KOOPERATİFİ**

**YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI’ NA**

 **BURSA**

 ............................................................................................................................................. Adresinde , Pafta No: ...................... Ada No:…....... , Parsel No: ……..’ da ..................................................................................................... (unvan) olarak faaliyet gösteren şirketimizin S.S. Yeşil Çevre Hizmet ve İşletme Kooperatifine **Evsel Ortaklık** başvurusu için aşağıda belirtilen evraklar ekte bilgilerinize sunulmuştur. Ortaklığa kabulümüz için gereğini bilgilerinize arz/rica ederiz.

 **İmza/Kaşe**

1. **ORTAKLIK İÇİN İSTENEN EVRAKLAR**
2. **A- Ortaklık Müracaatında İstenen Belgeler:**
3. □ - 1 adet Ticaret Sicil Gazetesi Örneği
4. □ - 1 adet Ticaret Sicil Tasdiknamesi veya Oda Faaliyet Belgesi
5. □ - 1 adet Ortaklar Kurulu yada Yönetim Kurulu Kararı Örneği ( S.S. Yeşil Çevre Hizmet ve İşletme Kooperatifi’ne 1 pay karşılığı ……. TL sermaye payı ile …… TL Kooperatif geliştirme fon bedeli ödenerek ortak olunmasına ve kurumumuzu temsil etmek üzere ………………..’ nın temsilci tayin edilmesine )
6. □ - 1 adet imza sirküleri veya imza beyannamesi
7. □ - Vergi Levhası
8. □ - Tapu Fotokopisi
9. □ - İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
10. □ - Genel Sözleşme ve "Noter Onaylı" Taahhütname (Form 3)
11. **B- Ortaklık Kabulünden Sonra İstenen Belgeler:**
12. □ - ……. TL sermaye payı ve ……… TL Kooperatif geliştirme fonu, …………. USD/TL Katılım payı bedeli olmak üzere bankaya yatırıldığına dair dekont.

## ORTAKLIK BAŞVURUSUNDA BULUNAN KİŞİNİN

|  |  |
| --- | --- |
| ÜNVANI/ ADI SOYADI |  |
| FAALİYET KONUSU |  |
| ÇALIŞAN KİŞİ SAYISI |  |
| TİCARET SİCİL VE ODA NO |  |
| MERSİS NO / TC NO |  |
| VERGİ DAİRESİ |  |
| VERGİ HESAP NUMARASI |  |
| YETKİLİNİN ADI SOYADI |  |

**ADRES VE TELEFON BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| İLETİŞİM ADRESİ |  |
| FABRİKA ADRESİ |  |
| TELEFON |  | FAX |  |
| CEP TELEFONU |  | WEB ADRESİ | www. |
| MAİL ADRESİ |  |  |  |

**KURUMUNUZDA İRTİBAT KURABİLECEK DİĞER GERÇEK KİŞİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | GÖREVİ | CEP TEL |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **(Form 1)**

**S.S.YEŞİL ÇEVRE HİZMET VE İŞLETME KOOPERATİFİ EVSEL ORTAKLIK GENEL SÖZLEŞMESİ**

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bir tarafta, …………………………………………………………… (bundan böyle Ortak olarak anılacaktır) ile diğer tarafta, S.S. Yeşil Çevre Hizmet ve İşletme Kooperatifi (bundan böyle Yeşil Çevre olarak anılacaktır) aralarında …… / …… / ..…… tarihinde tanzim ve imza edilen İş bu sözleşme, Atıksu Deşarj koşullarına ve kuruluşların yükümlülüklerine ilişkin aşağıdaki maddelerde anlaşmışlardır.  Ortak ve Yeşil Çevre bundan böyle Taraflar olarak anılacaktır. **İ Ç İ N D E K İ L E R** **MADDE 1 - TANIMLAR** **MADDE 2 - SÖZLEŞMENİN KONUSU** **MADDE 3 - SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE SÜRESİ** **3.1. Sözleşmenin Yürürlüğe Girmesi** **3.2. Sözleşmenin Süresi** **MADDE 4 - ATIKSU DEŞARJI NOKTASI** **4.1. Atıksuyun Deşarj Noktası**  **MADDE 5 - İŞLETME BEDELİ** **5.1. Evsel İşletme Bedeli** **5.2. KDV ve Diğer Vergiler** **MADDE 6 - SÖZLEŞME İÇERİĞİ** **6.1. Evsel Ortak** **MADDE 7 - FATURA VE ÖDEME ŞARTLARI** **7.1. Fatura Düzenlenmesi ve Tahsilatı** **7.2. Gecikme Cezaları** **7.3. Faturalara İtirazlar** **MADDE 8 - KATILIM BEDELİNİN ÖDENMESİ** **MADDE 9 - VERGİ, RESİM VE HARÇLAR** **MADDE 10 - DEVİR** **MADDE 11 - SÖZLEŞMENİN FESHİ** **MADDE 12 - DEŞARJIN DURUDURULMASI** **MADDE 13 - HABERLEŞME** **MADDE 14- ANLAŞMAZLIK HALİ** **MADDE 15- SÖZLEŞMENİN GİZLİLİĞİ** **MADDE 16 - SON MADDE**  **MADDE 1 – TANIMLAR** Aşağıda tanımlanan kelime ve terimler işbu Sözleşme kapsamında, aksi belirtilmedikçe, tanımlandıkları şekilde kullanılacaktır.  **1.1. Atıksu Debisi**  Birim zamanda birim kesitten geçen atıksu miktarıdır.  **1.2. Katılım Bedeli** İşbu sözleşmenin 8.maddesinde evsel ortak için tanımlanan bedeldir.  **1.3. Deşarj** Endüstriyel ve Evsel ortakların atıksularının doğrudan Yeşil Çevre sistemine verilmesidir. **1.4. Aylık Deşarj Miktarı** Evsel Ortağın deşarj miktarı; Yeşil Çevre Genel Kurulunda belirlenen çalışan kişi sayısına karşılık gelen kategoriye göre belirlenen deşarj miktarıdır.  **1.5. Yeşil Çevre Sistemi** Endüstriyel ve evsel ortakların atıksularının toplandığı sistemin, Yeşil Çevre Kollektör hatları bağlantı noktasından başlayan, arıtma tesisi ile birlikte deşarj hattını içine alan sistemdir. **1.6. Bağlantı Noktası**  Ortağın Atıksu deşarj hattının Yeşil Çevre Arıtma Tesisi Toplama hattına ve/veya kanalizasyon sistemine bağlandığı noktadır.  **1.7. İşletme Bedeli** Yeşil Çevre ortağının deşarj ettiği Evsel ve Endüstriyel Nitelikli Atıksuyu arıtmaya esas fiyat veya fiyatlardır. **1.8. İlgili Mevzuat** Çevre Kanunu, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, Su Kanalizasyon İdaresi Deşarj Yönetmeliği, , Yeşil Çevre Genel Kurulu tarafından onaylanarak yürürlükte olan yönetmelikler Kooperatif Ana Sözleşmesi ile Kooperatif Genel Kurulu ve Yönetim Kurulunda alınan diğer kararlardır. **1.9. Sözleşme** Ortaklar ile Yeşil Çevre arasında görev ve sorumlulukların düzenlendiği akittir. **1.10. Ana Sözleşme** İlgili Bakanlık tarafından onaylı, Kooperatifin kuruluşunda imzalanan ve yapılan değişiklikler ile birlikte Kooperatif ile Ortak arasındaki ilişkileri belirleyen sözleşmedir. **1.11. Genel Kurul** Kooperatif ortaklarının tamamından oluşan en yetkili karar organıdır. **1.12. Yönetim Kurulu** Genel Kurullar tarafından seçilen ve verilen yetkiler çerçevesinde kooperatifi temsil ve ilzama yetkili olan kuruldur.  **1.13. Evsel ortak** Üretim prosesin de su kullanmayan ve evsel nitelikli atıksu deşarj eden ortaktır. **1.14. Evsel atıksu** Yaygın olarak yerleşim bölgelerinden ve çoğunlukla evsel faaliyetler ile insanların günlük yaşam faaliyetlerinin yer aldığı işyeri, okul, hastane, otel vb. hizmet sektörlerinden kaynaklanan atıksuları **MADDE 2 – SÖZLEŞMENİN KONUSU** İşbu Sözleşme’nin konusu; Yeşil Çevre ile Ortak arasında Evsel Nitelikli Atıksu deşarj ve arıtma koşulları ile tarafların hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesidir. **MADDE 3- SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE SÜRESİ** **3.1 Sözleşmenin Yürürlüğe Girmesi** İşbu Sözleşme, …../…../20.... tarihinden itibaren geçerli olmak üzere taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girecektir. **3.2. Sözleşmenin Süresi**  İş bu sözleşme süresiz olup, Ortak ile Yeşil Çevre arasındaki ortaklık ilişkisinin her ne sebeple olursa olsun Yönetim Kurulu kararına istinaden sona erdirilmesi halinde, iş bu sözleşmede kendiliğinden başkaca bir işlem yapılmasına gerek olmaksızın sona erer.  **MADDE 4 – ATIKSU DEŞARJI NOKTASI, ÖLÇÜM** **4.1. Atıksuyun Deşarj Noktası** Evsel ortaklarda Yeşil Çevre sistemine bağlandığı noktadır.  **MADDE 5 –İşletme Bedeli**  **5.1. Evsel İşletme Bedeli:** Evsel kategoride ortak olan işletmelerin arıtma tesisine deşarj ettikleri ve çalışan sayısına göre Genel Kurulca onaylanan kategoriye göre Yönetim Kurulunun belirleyeceği periyotlarda fatura karşılığı ödenen atık su arıtma bedelidir. **5.2. KDV ve Diğer Vergiler** Madde 5.1’de belirtilen fiyatların üzerine KDV (Katma Değer Vergisi) ilave edilecektir. Evsel Nitelikli Atıksu bedeli ile birlikte oluşan her türlü vergi, resim ve harçlar, Evsel Nitelikli Atıksu bedeli ile birlikte ortak tarafından ödenecektir.   **MADDE 6- SÖZLEŞME İÇERİĞİ** **6.1. Evsel Ortak;** 6.1.1. Evsel ortak kooperatife bildirdiği adreste faaliyet konusunu, evsel ortak kategorisinde kalmak şartıyla değiştirebilir. Ortak; Evsel kategori içerisinde değişiklik olması, iş adresinin, çalışan kişi sayısının değişmesi, firmanın faaliyetinin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda değişikliği 3 gün içerisinde kooperatife yazılı olarak bildirir. 6.1.2. Evsel Ortak, Yeşil Çevre sistemine yalnız evsel atıksu deşarj edeceğini, kooperatif tarafından yapılacak denetim ve kontrollerde, sisteme endüstriyel atıksu deşarj ettiğinin tespit edilmesi halinde, kooperatifin bu nedenle uğradığı tüm zararları en geniş şekilde derhal ve nakden kooperatife ödemekle yükümlüdür. Kooperatife bu nedenle resmi kurumlar ve 3. kişiler tarafından yöneltilebilecek hukuki, idari ve cezai sorumluluğun münhasıran ortağa ait olduğunu, kooperatifin bu nedenle bir ödeme yapmak zorunda kalması halinde ödenen bu bedeli hiç bir ihtar ve ihbara gerek olmaksızın derhal ve nakden kooperatifimize ödemeyi, gayrikabili rücu olarak beyan kabul ve taahhüt eder.  **MADDE 7 – FATURA VE ÖDEME ŞARTLARI** **7.1. Fatura Düzenlenmesi ve Tahsilatı** 7.1.1. Yeşil Çevre tarafından ilgili aya/aylara ilişkin olarak oluşan deşarj miktarı ile Madde 5’de belirtilen satış fiyatını kullanarak düzenlediği faturayı ortağa gönderir. Faturaların Son Ödeme Tarihi; fatura kesimini takip eden ayın 15.gününün mesai saati bitimidir.  Evsel Ortağın çalışan personel sayısının azalması durumunda işletme bedelinin değişmesi daha önceki dönemlerde düzenlenen işletme bedeli faturalarını etkilemez. Ancak dilekçe tarihinden sonraki dönemler için geçerli olur. Ortak SGK Hizmet dökümünü yılda bir kez Aralık ayında kooperatife bildirmekle yükümlüdür. Bildirimin belirtilen sürede yapılmaması halinde; bir üst kategoriden işletme bedeli faturası düzenlenir. 7.1.2. Ortak fatura bedelini yukarıda zikredilen tarihe kadar hiçbir surette takas, mahsup, kesinti veya tevkifata tabi olmadan, Yeşil Çevre’nin bildireceği banka hesaplarına ödeyecektir. Son ödeme gününün Cumartesi - Pazar veya diğer resmi tatil günlerine rastlaması halinde, ödemeler bu günlerden sonraki ilk iş günü mesai bitimine kadar yapılacaktır. Ortak, faturanın kendine ulaşmaması halinde söz konusu faturayı Yeşil Çevre’ den talep etmek ve söz konusu fatura bedelini her halükarda bir önceki paragrafta belirtilen son ödeme gününe kadar ödemekle yükümlüdür. Ödemelerin zamanında yapılmaması halinde, bu Sözleşmenin 7.2. Maddesi geçerlidir. 7.1.3. Asıl borcun tediye edilmesi fer’i ve tali borçların tahsil edildiği anlamına gelmez. Fer’i ve tali borçlar ayrıca tahsil edilir. Her hangi bir borcun veya faturanın tediye edilmiş olması önceki borçların ve faturaların tahsil edildiği anlamına gelmez. Diğer hususlar Tahakkuk Tahsilat Yönetmeliği’ ne göre düzenlenir, Yönetmeliklerde bulunmayan hususlar Borçlar Kanununun 84. maddesine göre işlem yapılır.  7.2. Gecikme Cezaları Ortak işbu sözleşme kapsamında ifa etmekle yükümlü olduğu ödemelerini, Sözleşme Maddelerinde belirtilen süreler içinde ödemezse; Faturanın ödenmeyen kısmı üzerinden alınacak gecikme zammı için, kooperatif Genel Kurulunca belirlenen tarihlerdeki gecikme zammı oranları uygulanır. Ortak, söz konusu yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde, Kooperatifin, ana sözleşme gereği yer alan hakları saklı olduğunu ve Kooperatif’in deşarj bağlantısını kesme hakkı olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. 7.3. Faturalara İtirazlar Ortak, Yeşil Çevre’nin gönderdiği faturalara itirazını son ödeme tarihine kadar yazılı olarak yapabilir. Faturaya itiraz edilmesi, o Faturaların ödenmemesine neden teşkil edemez. İtirazlar, Yeşil Çevre tarafından 15 (on beş) gün içinde sonuçlandırılır. İtiraz sonunda doğacak alacak ve borçlar, itirazın sonuçlanmasını takip eden ilk faturada dikkate alınacaktır.  **MADDE 8 – KATILIM BEDELİNİN ÖDENMESİ**  8.1. Evsel Katılım Bedeli:  İşletmelerin, S.S. Yeşil Çevre Hizmet ve İşletme Kooperatifine evsel kategoride ortak olurken işletmedeki çalışan/çalışacak kişi sayısına göre, Genel Kurulca belirlenen para birimi cinsinden oluşturulan kategoriye göre bir defaya mahsus iade edilmeksizin yatırımlarda harcanmak üzere fatura karşılığı ödenen tutardır.  8.2. Bu bedelin ödeme yükümlülüğü kayıtlı taşınmazın malikine aittir.   **MADDE 9 – VERGİ, RESİM VE HARÇLAR** Sözleşmenin yapılması ve yürütülmesi ile ilgili olarak mevcut Katma Değer Vergisi, Damga Vergisi ve diğer vergi, resim, harç ve fonlar ve bunlarda meydana gelebilecek artışlar ile ileride ihdas olunacak her türlü vergi, resim, harç, fon ve bunun gibi her ne nam altında olursa olsun kanuni ödemeler ortağa aittir. Ortak; damga vergisini ve/veya diğer vergi yükümlülüklerini ödedikten sonra ödeme makbuzunun suretini Yeşil Çevre’ye gönderir. Yukarıda belirtilen yasal yükümlülüklerin süresinde yerine getirmeme sorumluluğu Ortağa aittir. Ortak; işbu madde gereğince yapması gereken ödemeyi zamanında yapmaması nedeniyle Yeşil Çevre tarafından ilgili mercilere herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalınması halinde; ödenen tüm zarar ve cezaları derhal ve nakden Yeşilçevre’ye geri ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.  **MADDE 10 – DEVİR** 10.1 Ortak; bu Sözleşme altındaki hak ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen, Yeşil Çevre Yönetim Kurulu Devir Onay Kararı olmadıkça üçüncü şahıslara devredemeyecektir. Taraflar, Ortaklık haklarının da Ortağın Kooperatife karşı olan tüm yükümlülüklerin ödenmesi yahut ödenmesi hususunun Yeşil Çevre tarafından kabul edilecek şekilde teminata bağlanmış olması gerektiğini ve bu koşullar yerine getirilmeksizin ortaklık haklarının devrinin mümkün olmadığı hususunu beyan kabul ve taahhüt ederler.  **MADDE 11 – SÖZLEŞMENİN FESHİ** İşbu Sözleşme’nin ilgili maddelerinde belirtilen fesih koşulları genel fesih nedeni sayılacaktır. Buna ilaveten; ödemelerini düzenli yapmaması, iflas etmesi, tasfiyeye gitmesi, Şirket nevi değiştirmesi, taşınmazın kiralanması, taşınmazın satılması gibi nedenler ile Ortağa kanuni yoldan ulaşılamaması durumları Yeşil Çevre için tek taraflı haklı fesih sebebi sayılacaktır. Yeşil Çevre’nin her türlü talep ve dava hakkı saklı kalacaktır. Ortağın feshi talebi Genel Kurul tarafından veya yetki verdiği Yönetim Kurulu tarafından onanacaktır.  **MADDE 12 – DEŞARJIN DURDURULMASI** Yeşil Çevre'nin yazılı ihtarlarına rağmen; ortağın ödemelerini yapmaması Yeşil Çevre’nin ilgili Yönetmeliklerine uygunsuz nitelikte atıksu deşarj etmesi ve madde 11’ in vuku bulması halinde Yeşil Çevre ortağın deşarj hattını kapatabilir.   **MADDE 13 – HABERLEŞME** Bu Sözleşmeye ilişkin yazılı bildirimler, ilgili tarafın adresine elden verilecek ya da tele faks, elektronik posta veya taahhütlü mektupla gönderilecektir. Taahhütlü mektup dışındaki haberleşmeler için, muhatap gerek gördüğü zaman taahhütlü mektup ile teyit isteyecektir. Bu adrese yapılmış tebligat imza karşılığı olmasa dahi tebliğ edilmiş sayılacaktır. Genel tebliği hükümleri taraflar için geçerlidir. Taraflar ayrıca aylık işletme bedeli faturalarının da kargo vb yollar ile gönderilmesi hususunu kabul ederler.  ADRESLER : (FİRMA UNVANI) …………………………………………………………………………………… (ADRES) Tel :  Faks :  Elektronik posta :  YEŞİL ÇEVRE S.S. Yeşil Çevre Hizmet ve İşletme Kooperatifi Zafer Mh. Yeşil Çevre Cad. No: 5 Gürsu/Bursa Tel : 0 224 3761360/ 61-4445980 Faks : 0 224 3761362  Adres değişiklikleri bildirilmediği sürece yukarıdaki adreslere yapılacak tebligatlar geçerli sayılacaktır.  **MADDE 14 – ANLAŞMAZLIK HALİ** 14.1. Anlaşmazlık halinde Bursa Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir. 14.2. Bir ihtilaf vukuunda veya tereddüt hâsıl olduğunda Yeşil Çevre’nin kayıtları, tanzim olunan zabıt ve tutanakları, keşide edilen faturalar, taraflar için kesin delil teşkil edeceği Yeşil Çevre tarafından iş bu sözleşme mucibince keşide edilen faturaların, 7.3. madde saklı kalmak kaydı ile 2004 sayılı İİK. 68 maddesinde belirtilen belgelerden ve kabili ihtiyati hacız olduğunu taraflar kabul ve beyan ederler. 14.3. Bu sözleşmede yazılı olmayan hallerde Yeşil Çevre’nin ilgili düzenlemelerinin iş bu sözleşme hükümlerine aykırı olmayan hükümleri uygulanır.  14.4. Tarafların iş bu sözleşmeden kaynaklı haklarını kullanmamaları bu haklardan feragat edildiği anlamına gelmez. İş bu sözleşme tahtında tarafların zımnen yapacakları değişiklikler bu değişiklik yazılı hale getirilmediği müddetçe taraflar arasında hak doğurmaz ve sözleşmenin ilgili kısmının değiştirildiği anlamına gelmez.   **MADDE 15 – SÖZLEŞMENİN GİZLİLİĞİ ve KİŞİSEL VERİLER** 15.1 Taraflardan herhangi biri üçüncü şahıs ve kuruluşlara Sözleşme’nin şartları ile ilgili bilgi ve dokümanları diğer tarafın izni olmadan veremez. Aksi takdirde karşı tarafın uğramış olduğu zararları tazmin etmeyi kabul eder. 15.2 Tarafların, işbu Sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi amacıyla kendi çalışanları veya işleri ile ilgili kişiler hakkında kişisel bilgileri diğer tarafa temin etmesi veya Yeşil Çevre tarafından doğrudan temin edilmesi gerekebilir. 15.3 İşbu Sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi amacıyla Ortak’ın tüzel kişi olması durumunda tüzel kişi ortağın çalışanlarının, temsilcilerinin, imza yetkililerinin, hissedarlarının kişisel verileri, Ortak’ın gerçek kişi olması durumunda ise gerçek kişi Ortak’ın kişisel verileri (bundan sonra ‘Kişisel Veriler’ olarak anılacaktır) Yeşil Çevre tarafından sadece işbu sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi, Ortak’ın Başvurusunun alınması, Atıksu Deşarj Sözleşmesi’nin imzalanması, Ortak kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Kamu kurumlarına (Koopbis) gerekli bildirimlerin yapılması, Yeşil Çevre’nin hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, Ortak Debi Devir işlemlerinin yürütülmesi, Ortak ilave debi taleplerinin gerçekleştirilmesi, Ortak’tan talep edilecek bedellerin (işletme, katılım, güvence vs) hesaplanması ve bunların talep-tahsil edilmesi, Ortak ile haberleşmenin / iletişimin sağlanması, Ortak ile Yeşil Çevre arasında ortaya çıkacak uyuşmazlıkların çözülmesi, Yeşil Çevre genel kurul sürecinin yürütülmesi amaçlarıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.  15.4 Bu kapsamda Ortak, kişisel verilerin elde edilmesine, kaydedilmesine, depolanmasına, muhafaza edilmesine, değiştirilmesine, yeniden düzenlenmesine, sınıflandırılmasına, idari kuruluşların denetimi amacıyla bu maddede sayılan ve/veya benzeri düzenleyici kuruluşlarla paylaşılması dâhil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın Sözleşme konusu hizmetin ifası için gereken veriler üzerinde her türlü işlemenin gerçekleştirilmesine, Yeşil Çevre ve Yeşil Çevre’nin bağlı ve işbirliği içinde olduğu yurt içinde bulunan Yeşil Çevre’nin Sözleşme konusu hizmetlerin ifasına münhasır olarak görevlendireceği kişilere aktarılmasına yetkili olduğunu, Yeşil Çevre’ye aktarımı gerçekleştirilen ve Yeşil Çevre tarafından işlenecek kişisel verilerle ilgili olarak Kişisel Veriler’i işlenen ve/veya aktarılan kişisel verilerin sahibi olan ilgili kişilere gerekli aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirdiğini, getireceğini, ilgili kişilerden alınması gereken açık rızaların mevzuata uygun olarak aldığını, alacağını, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“KVKK” )ve ilgili mevzuata uygun ticari faaliyet gösterdiğini, kişisel verilerin mevzuata aykırı olarak elde edilmesi, işlenmesi ve aktarılması sebebiyle Yeşil Çevre’nin uğradığı hak kayıpları, idari para cezaları ve diğer zararlardan doğrudan ve tek başına sorumlu olduğunu ve herhangi bir mahkeme kararına gerek olmaksızın ilk talepte nakden ve defaten Yeşil Çevre’nin tüm zararlarını tazmin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedir. 15.5. Taraflar, birbirlerine Sözleşme konusu hizmetin ifası kapsamında sağladıkları ve/veya aktardıkları ya da doğrudan temin ettikleri Kişisel Veriler’i kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun olarak işleyeceklerini ve/veya aktaracaklarını, işlenmesini gerektiren hukuki sebepler ortadan kalktığı takdirde iadesi veya imhasını temin edeceklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler. İşbu Sözleşmenin imzalandığı tarihteki mevzuatın değişmesi, geliştirilmesi veya düzenleyici bir mevzuat eklenmesi halinde Taraflar, sözleşmenin bu maddesini mevzuata uygun hale getirebilecek ve sadece bu maddeyle ve mevzuat değişikliği ile sınırlı olarak bu maddeyi değiştirebileceklerdir. “ 15.6. Taraflar, birbirlerine Sözleşme konusu hizmetin ifası kapsamında sağladıkları ve/veya aktardıkları Kişisel Veriler’i kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun olarak işleyeceklerini ve/veya aktaracaklarını, işlenmesini gerektiren hukuki sebepler ortadan kalktığı takdirde iadesi veya imhasını temin edeceklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler. Taraflar, kendi bünyelerindeki çalışanlarının ve Alt Yüklenicilerinin de işbu hüküm kapsamındaki yükümlülüklere uyacağını teyit ve taahhüt eder. **MADDE 16 – SON MADDE** Yeşil Çevre ve ortak arasında 1 (bir) orijinal nüsha olarak imzalanan bu Sözleşme, 16 Madde’yi içeren toplam 8 sayfadan ibaret olup, ancak tarafların karşılıklı anlaşması ile değiştirilebilir veya ilave hüküm getirilebilir. Orjinal Nüsha Yeşil Çevre de bırakılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ORTAĞI ADINA Şirket Kaşesi: İmza: Yetkili  Adı: Yetkili Ünvanı:  |    |  YEŞİL ÇEVRE ADINA  Şirket Kaşesi: İmza: Yetkili Adı: Ünvanı:   |

   **(Form 2)** **TAAHHÜTNAME**  S.S. YEŞİL ÇEVRE HİZMET VE İŞLETME KOOPERATİFİ’ NE ORTAKLIK MÜRACAATIMDA DA BİLDİRDİĞİM ÜZERE ...............................PAFTA, ……... ADA, ................ PARSEL ADRESİNDE KURULU İŞYERİNDE ................................................................. İŞİ YAPACAĞIMI, İŞ ADRESİMİN DEĞİŞMESİ YA DA FİRMAMIZIN FAALİYETLERİNE HERHANGİ BİR NEDENLE SON VERMESİ HALİNDE GÜNCEL DURUMU 3 GÜN İÇİNDE KOOPERATİFE YAZILI OLARAK BİLDİRECEĞİMİ, ORTAKLIĞIMI DEVRETMEM HALİNDE İŞ BU TAAHHÜTTEN DEVİR ALAN FİRMANIN DA HABERDAR OLMASINI SAĞLAMAYI VE ONU DA BU TAAHHÜT KONUSUNDA BİLGİLENDİRMEYİ VE UYARMAYI,  KOOPERATİF ORTAKLIĞINA KABUL EDİLMEM HALİNDE; KOOPERATİF TARAFINDAN TALEP EDİLECEK ORTAKLIK SERMAYE PAY TUTARINI, KOOPERATİF GELİŞTİRME FON BEDELİ VE KATILIM PAYI BEDELİNİ BELİRTİLEN SÜREDE ÖDEYECEĞİMİ, ARITMA SİSTEMİNİZE ………… ÇALIŞAN SAYISI İLE YALNIZ EVSEL ATIK SU DEŞARJ EDECEĞİMİ, FAALİYETE BAŞLANDIĞINDA BEYAN EDİLEN ÇALIŞAN SAYISINDA DEĞİŞİKLİK OLMASI HALİNDE GÜNCEL ÇALIŞAN SAYISINI KOOPERATİFİNİZE BİLDİRMEYİ, ÇALIŞAN SAYISI DEĞİŞİKLİĞİNE BAĞLI OLARAK DOĞACAK KATILIM PAYI VE/VEYA İŞLETME BEDELİ DEĞİŞİKLİKLERİNE BAĞLI ÖDEMELERİ YAPACAĞIMI,KOOPERATİFİNİZ TARAFINDAN YAPILACAK DENETİM VE KONTROLLERDE ENDÜSTRİYEL ATIK SU ÜRETTİĞİM, SİSTEMİNİZE ENDÜSTRİYEL ATIK SU DEŞARJ ETTİĞİMİN VEYA CEZA TARİFELERİ YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA USULSÜZ ATIK SU DEŞARJININ TESPİT EDİLMESİ HALİNDE TARAFIMIZA YANSITILACAK CEZA BEDELLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE KOOPERATİFİN BU NEDENLE UĞRADIĞI TÜM ZARARLARI EN GENİŞ ŞEKİLDE TARAFIMIZDAN İLK TALEP EDİLDİĞİNDE DERHAL VE NAKDEN KOOPERATİFE ÖDEMEYİ, KOOPERATİFE BU NEDENLE ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ İLE RESMİ KURUMLAR VE 3. KİŞİLER TARAFINDAN YÖNELTİLEBİLECEK HUKUKİ İDARİ VE CEZAİ SORUMLULUĞUN MÜNHASIRAN VE MÜNFERİDEN TARAFIMIZA AİT OLDUĞUNU, KOOPERATİFİN BU NEDENLE BİR ÖDEME YAPMAK ZORUNDA KALMASI HALİNDE ÖDENEN BU BEDELİ HİÇ BİR İHTAR VE İHBARA GEREK OLMAKSIZIN DERHAL VE NAKDEN FER’ İLERİ İLE BİRLİKTE KOOPERATİFİNİZE ÖDEMEYİ, GAYRİKABİLİ RÜCU OLARAK BEYAN KABUL VE TAAHHÜT EDERİM.  FİRMA UNVANI : ADRES: (Kaşe-İmza) |
|  |

**(Form 3)**